

# Gestione Beni Mobili e durevoli



La procedura verticalizzata per  
Economo - Consegnatario

## Gestione dei Beni Mobili e Durevoli

(indirizzata ai sensi del DPR 04 sett. 2002 n. 254 G.U.  
n. 266 del 13 nov. 2002 e del Testo Unico 267/2000)

**GEBEMO** è un prodotto realizzato nel rispetto delle regole stabilite dal sistema di gestione conforme ai requisiti **ISO 9001:2008**.

**GEBEMO** è inserito sul catalogo  
**MEPA CONSIP**

**GeBeMo**, è realizzato specificatamente a seguito di analisi condotte insieme agli Economi/Consegnatari delle **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, e consente di informatizzare i flussi di lavoro inerenti la Gestione dei **Beni Mobili e Durevoli**.

È un prodotto **assolutamente verticalizzato e creato** per le esigenze dell'Economo/Consegnatario, curando tutte le fasi di vita della gestione dei beni mobili, che riscuote successo presso diverse Pubbliche Amministrazioni, anche perché non è in conflitto con le procedure informatiche in uso, poiché rispetta l'open data, esportando tutti i dati in formato aperto, integrandosi con altri applicativi.

**GEBEMO** consente:

- La gestione delle nuove classificazioni in categorie **"CODICI SEC 95"**
- L'assoluta semplicità nell'assegnazione e/o spostamento dei beni (funzione drag and drop)
- La gestione dei **Beni Durevoli** e la stampa del relativo registro
- La generazione delle **stampe di carico e scarico beni**
- L'adeguamento a tutte le **disposizioni normative Nazionali**
- La gestione degli **ammortamenti annuali**
- Il **recupero dei dati** ed il relativo travaso

I beni mobili sono stati definiti dall'art. 812 del Codice Civile e classificati all'art. 20 del Regolamento di contabilità generale dello Stato di cui al R.D. 23/05/1924, N. 827. Il D. Lgs. 77/95 e costituiscono, in qualsiasi Amministrazione Pubblica, **un documento contabile di fondamentale importanza** in quanto fornisce, in qualsiasi momento, la conoscenza per quantità, qualità e valore della consistenza dei beni che costituiscono il **patrimonio dell'Ente**.

L'inventario riveste notevole importanza sia sotto l'aspetto giuridico che strumentale e la sua tenuta deve **avvenire nell'osservanza** di specifiche prescrizioni e norme i cui riferimenti normativi sono stati sopracitati.

GEBEMO e gli ulteriori strumenti realizzati dalla OSAnet srl, consentono di amministrare i beni in dotazione con assoluta facilità ed efficacia, dando la possibilità di conoscere tutti quegli elementi che compongono il patrimonio sotto l'aspetto qualitativo, quantitativo e nelle sue caratteristiche totali.

## Funzioni Principali

**Ammortamenti annuali.**

**Facilità nell'assegnazione del bene.**

**Ricerca estesa sul database.**

**Completa di tutte le stampe richieste.**

**Esportazione di qualunque campo in formato aperto.**

**Gestione dei beni durevoli.**

---

## Gestione Anagrafica

Questa funzionalità consente l'inserimento dei dati relativi al consegnatario, fornitori, responsabili uffici (Capostanza) ed ai collaboratori

## Gestione Ufficio e stanze

Questa funzione permette in modo intuitivo il caricamento degli uffici, stanze e capostanza per tutto l'Ente.

Il sistema ad albero consente in modo celere l'inserimento / ricerca delle informazioni.

Il programma permette inoltre di assegnare, spostare da una stanza all'altra l'articolo, semplicemente **trascinandolo con il mouse.**

Ovviamente il programma tiene traccia di tutti i spostamenti in un'apposita scheda.

## Gestione Categorie classificazioni in categorie "CODICI SEC 95"

Questa funzione permette di inserire, modificare, cancellare ed associare i beni alle nuove categorie **SEC 95**.

Particolarmente utile è la funzione "ad albero" che consente di migliorare ed organizzazione dati ed informazioni.

## Gestione Variazioni in aumento - dettaglio beni - Assegnazione

Questa funzione permette la gestione delle operazioni di Variazione in aumento del Patrimonio dell'ENTE. La maschera a video guiderà l'operatore alla corretta compilazione dei campi.

Dopo aver selezionato l'articolo, è possibile in base al valore del bene, stabilire se lo stesso è Bene **Mobile o Durevole**, la provenienza, quantità e prezzo unitario.

Nel caso si tratti di Bene durevole si gestiranno degli appositi aggregati.

Una volta caricati gli articoli diventa possibile assegnarli alle varie stanze semplicemente trascinando l'articolo con il mouse.

In questa fase è possibile anche generare l'etichetta con il **codice a barre.**

## Gestione Ammortamenti

In un'apposita maschera verranno precaricate le percentuali di ammortamento delle categorie alle quali appartengono i beni.

A fine anno sarà sufficiente "congelare" l'archivio e far elaborare automaticamente al sw i valori ammortizzati dei beni

## Gestione Ricerca bene

È possibile ricercare qualunque tipo di bene, utilizzando l'apposita griglia composta da molteplici filtri

## Stampe Principali

**Mod. 94 CG** (ex 2/PM) Inventario

**Mod. 96 CG** (ex 1/PM) Giornale di entrata e di uscita

**Mod. 98 CG** (ex 4/PM) Prospetto delle variazioni

**Mod. 227 P.G.S.** (e 5/PM) Scheda dei beni mobili

**Mod 130 P.G.S.** (ex 3/PM) Buono di carico e scarico

**Mod.1 B.D.R.S** Registro beni durevoli

## Servizi

---

### Servizio inserimento recupero dati

- Incontro per analisi e programmazione operative con Consegnatario e/o Delegato
- Servizio di Data Entry
- Imputazione/importazione, **a carico OSAnet**, dei dati relativi ai beni nel software GEBEMO con relativo stato del bene, valore di inventario, etc.
- Verifica Generale Inventario
- Verifica Generale Modelli insieme a Consegnatario o Delegato
- Affiancamento per start up su dati in elaborazione Consegnatario o Delegato



## 1 - Carico dati anagrafici beni da gestionale;

## 2 Apertura sessione con assegnazione stanza di lavoro;

- Il programma del terminale si predispone per il rilevamento dei beni.
- Come prima operazione e' richiesta la stanza oggetto del rilevamento, effettuando la lettura del codice a barre assegnato alla stessa.

## 3 - Rilevazione dei beni mobili e relative condizioni;

- Confermata la stanza di lavoro, si passa alla rilevazione dei beni.
- Si effettua la lettura del codice a barre assegnato ad ogni bene. Ad ogni lettura effettuata, il programma visualizza la descrizione del bene e la stanza assegnata in anagrafica. Se la stanza assegnata in anagrafica non coincidesse con quella di lavoro o in anagrafica non era stata assegnata nessuna stanza, il programma chiede se si vuole assegnare il bene alla stanza di lavoro. Se si risponde di NO il bene continuerà ad essere assegnato alla stanza originaria.
- Effettuato il controllo della stanza il programma quindi chiede di associare per il bene rilevato la relativa condizione (stato fisico), da scegliere tra quelle già prefissate.

## 4 - Esportazione dei dati rilevati per i controlli.

- I dati rilevati sono memorizzati in un'apposita area di parcheggio, pronti poi per essere importati e trattati dal gestionale per i controlli ed i resoconti dell'inventario effettuato.
- È prevista una stampa dei beni non corrispondenti all'assegnazione iniziale e di **una stampa elenco beni non rinvenuti**.

### Note Generali su GeBeMo

**OSANET**  
Performing innovation

Via Morgioni, 104 – 95027 San Gregorio (CT)  
T. 095 524555 – 095 7210616 • Fax 095524755  
osanet@osanetonline.it  
[OSAnet.it](http://OSAnet.it)

- Operatività in MONO UTENZA o in RETE
- Monitoraggio della situazione di tutti i beni da uno a più terminali
- **Possibile recupero DATI da preesistenti Banche Dati**
- Installazione, Formazione e Assistenza da parte della OSANET che garantisce
- AGGIORNAMENTI, tecnologici, e legislativi
- Compatibilità con i S.O. Microsoft
- compatibilità INFORMATICA con programmi in uso c/o Uffici Int/ext.